

RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.

CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.

1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Denominazione
COMUNITA' MONTANA
ALTA VALTELLINA

Sede (indirizzo)
VIA ROMA, 1 – 23032 BORMIO (SO)

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario
nome/ cognome, ruolo e contatti telefonici/email

Nome - Cognome	Ruolo / Responsabile di:	Tel.	Email
	Presidente		
Silvio Baroni	Segretario	0342/912311	silvio.baroni@cmav.so.it
	Area contabile		
	Area tecnica		
	Area sociale		
	Polizia locale		
	Altro ruolo		

2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato	NO	NO
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali	NO	NO
Gestione beni demaniali e patrimoniali	NO	NO
Ufficio Tecnico	NO	NO
Elezioni, consultazioni, anagrafe	NO	NO
Statistica, sistemi informativi	SI	SI
Risorse umane	NO	NO
Polizia locale e amministrativa	NO	NO
Sistema integrato sicurezza urbana	NO	NO
Istruzione prescolastica	NO	NO
Altri ordini di istruzione	NO	NO
Servizi ausiliari istruzione	NO	NO
Diritto allo studio	NO	NO
Urbanistica e assetto del territorio	SI	NO
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare	NO	NO
Tutela, valoriz. e recupero ambientale	NO	NO
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e relativi tributi	NO	NO
Viabilità e infrastrutture stradali	NO	NO
Sistema di protezione civile	SI	NO
interventi per infanzia, minori, asili nido	SI	SI
Interventi per disabilità	SI	SI
Interventi per anziani	SI	SI
Interventi per soggetti a rischio esclusione	SI	SI
Interventi per famiglie	SI	SI
Catasto	SI	NO
		NO

Attività culturali	SI	NO
Giovani	NO	NO
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap, farmacie, affissioni, pubblicità)	NO	NO
Sport e tempo libero	NO	NO
Sviluppo turismo	NO	NO
Valorizzazione beni di interesse storico	NO	NO

3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti?

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

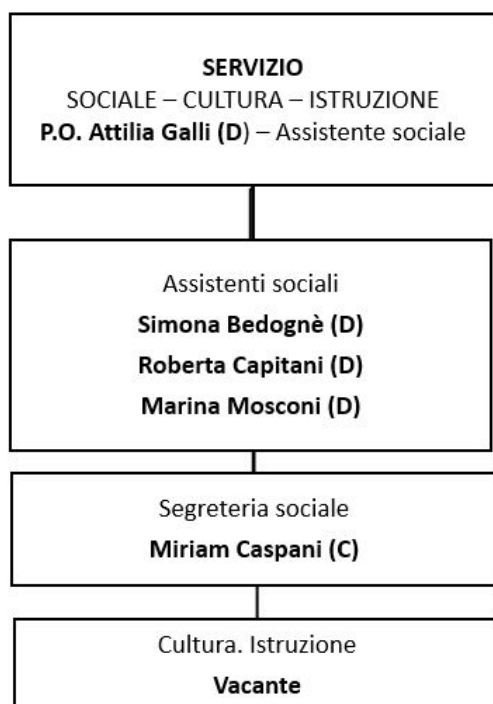
Può adottare, quale esempio, la seguente struttura:

SCHEDA SERVIZIO LEADER

(Di quale servizio si tratta) Insieme dei servizi sociali (minori, disabili, anziani, famiglie)

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)



Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

Attilia Galli (Categoria D) Assistente sociale. Responsabile del servizio

Simona Bedognè (Categoria D) Assistente sociale

Roberta Capitani (Categoria D) Assistente sociale

Marina Mosconi (Categoria D) Assistente sociale

Le assistenti sociali sono impegnate su tutte le aree di intervento ed operano suddividendosi le aree territoriali del comprensorio dell'Alta Valtellina.

Mariam Caspani (Categoria C) – Operatrice amministrativa

Orari di apertura al pubblico

Lunedì – Venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14 alle 17,30

Strumentazione utilizzata per le attività

Le postazioni di lavoro sono quelle usuali (PC collegati in rete, stampante condivisa, software di produttività individuale, cartella sociale informatizzata, applicativo per la gestione documentale)

Breve descrizione delle attività svolte

Attività destinate a ridurre, superare e gestire le condizioni di disagio e difficoltà che i singoli, i nuclei familiari o i gruppi si trovano ad affrontare.

Finalità è la promozione del benessere, la riduzione dei rischi, l'acquisizione di consapevolezza circa i problemi e lo sviluppo della capacità di gestione, l'integrazione e l'inclusione sociale.

Sono realizzabili tramite:

- analisi della domanda
- elaborazione di interventi
- attivazione di servizi
- elaborazione, monitoraggio e verifica di progetti a valenza individuale o collettiva
- collaborazione con servizi pubblici, di privato sociale e agenzie che operano sul territorio

Gli strumenti sono: colloqui, visite domiciliari, relazioni, riunioni.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale)

	Correnti	Conto Capitale
2016	1.093.507,12	10.327,07
2017	1.103.180,33	21.415,31
2018	1.229.921,97	25.563,37

USCITE (correnti e conto capitale)

	Correnti	Conto Capitale
2016	1.112.089,73	4.000,00
2017	975.777,59	10.000,00
2018	1.067.877,27	0

Indicatori di risultato (*)

**Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana.
Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)**

Il servizio sociale è stato attivato in origine nella sua forma associata e non si dispone di dati comparativi provenienti dai singoli comuni in quanto non l'hanno mai gestito.

E' da rilevare che, senza l'intervento della Comunità Montana che ha assunto la delega del servizio associato, i comuni sarebbero stati in estrema difficoltà se non impossibilitati ad attivarlo.

Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti

Questionario di soddisfazione distribuito presso gli uffici

I risconti sono sostanzialmente positivi in termini di gradimento del servizio e di efficacia degli interventi

(*) Tra gli indicatori di risultato ottenuti dal "Servizio Leader" è NECESSARIO fare riferimento a:

- profili tecnici

Es.: aggiornamento dei sistemi informatici; accessibilità via web ai servizi, migliore strumentazione per lo svolgimento del servizio; nuovi apparati di videocontrollo del territorio prima non disponibili;

- profili amministrativi

Es.: più controllo sui procedimenti; unificazione dei contratti di fornitura; progetti di formazione del personale; modalità di costruzione delle decisioni; modalità di comunicazione delle attività;

- profili organizzativi

Es.: tipo di riorganizzazione del servizio e razionalizzazione organizzativa effettuata; diversa attribuzione delle responsabilità e delle competenze; modifica della governance del servizio tra i diversi Comuni della Comunità Montana; differenze negli orari del front office tra prima e dopo la gestione associata; relazioni e accordi sindacali; differenze nel back office; turni flessibili con più presidio del territorio; attrazione di nuove competenze negli uffici associati rispetto agli uffici dei Comuni singoli; ambiente professionalmente più motivante;

- profili economici

Es.: riduzione della spesa di erogazione del servizio; tariffe più basse per gli utenti;

- pareri dell'utenza

Es.: pareri favorevoli degli utenti; utenza più soddisfatta per servizio percepito come migliore rispetto a prima; tempi più veloci; meno code agli sportelli.

Opportuno inserire nel testo dati statistici a dimostrazione di quanto descritto. **Profili e dati statistici sono esplicitamente richiesti per la Relazione al Consiglio Regionale.**

4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO

E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Benefici prodotti con i servizi associati:

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	5
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	5
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	4
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	4
Costi più bassi per i Comuni	4

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	1
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	1
Problematiche sindacali	1
Criticità emerse con cittadini / utenti	1
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	1
Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	3
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	5
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	4
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	2

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE

DOMANDE RISERVATE AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare

L'amministrazione ha previsto di attivare nuovi servizi associati (gestione del personale, gestione polizie municipali, gestione tributi) ma non ha la possibilità di procedere non potendo assumere nuovo personale né ottenerlo dai comuni che sono tutti sottodimensionati.

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	2
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	2
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	4
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	1
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	1

Altri suggerimenti / proposte per Regione Lombardia (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

area amministrativa/ finanziaria

.....

area risorse umane

.....

area tecnica

.....

area polizia locale

.....

area protezione civile

.....

area informatica

.....

area servizi sociali

.....

Altro (specificare)

.....

Sono preferite per la fruizione della formazione:

formazione classica d'aula	SI - NO
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	SI - NO
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI - NO
formazione via internet /e-learning / webinar	SI - NO

6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE

.....

.....

.....

.....